

## **DEKLARACJA korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 13 w Kielcach podczas dyżuru wakacyjnego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Przedszkolem Samorządowym nr 13 w Kielcach**, reprezentowanym przez dyrektora Renatę Rajfurę,  
zwanym dalej „przedszkolem” a

**Panią/Panem** .....,  
zwaną/ym dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”

zamieszkałą/ym w .....,

numery telefonów kontaktowych .....,

numer rachunku bankowego .....,

adresem e – mail .....

### **§ I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole – podczas sprawowania dyżuru wakacyjnego – bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnych świadczeń określa *Uchwała Rady Miasta Kielce nr X/141/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.*
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.08.2022 r. do dnia 31.08.2022 r.

### **§ II.**

1. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola rodzic/opiekun prawny informuje, że jego dziecko ..... korzystać będzie z:  
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) usług przedszkola codziennie w godz. od.....do.....;
- 2) wyżywienia w ilości ..... posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek  
(niepotrzebne skreślić).

### **§ III.**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- 2) *przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,*
- 3) przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:45,
- 4) potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN,
- 5) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,

- 6) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
- 7) *przestrzegania Zasad bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujących na terenie Przedszkola Samorządowego nr 13 w Kielcach od dnia 8 kwietnia 2022 r.,*
- 8) *natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,*
- 9) terminowego wniesienia opłaty,
- 10) powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 9.30 rano, w dniu poprzedzającym nieobecność, poprzez odnotowanie jej w systemie „SMERF24”: <https://ps13.edukielce.pl/site/login>

#### § IV.

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar 6 bezpłatnych godzin, w wysokości:
  - 1) 1,00 zł - dla dzieci od 3 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat,
  - 2) 0,50 zł - dla dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny,
  - 3) 0,00 zł - dla dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w roku szkolnym 2021/22 – rocznik 2015).
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia, które wynosi 7,70 zł./dzień, w tym:
  - 1) wysokość opłaty za śniadanie wynosi 2,10 zł.
  - 2) wysokość opłaty za obiad wynosi 3,30 zł.
  - 3) wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,30 zł.

#### § V.

1. Opłaty, o których mowa w rozdziale IV niniejszej deklaracji, płatne są z góry do dnia 15 sierpnia 2022 r., na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, z uwzględnieniem zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie.
2. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego przedszkola: **90105014611000002353369917** (liczy się data wpływu na konto bankowe).
3. Zwrot należności za niewykorzystane godziny pobytu oraz dni wyżywienia podczas nieobecności dziecka w przedszkolu dokonany będzie na podany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.
4. Za zwłokę we wniesieniu opłaty naliczone będą odsetki w ustawowej wysokości.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)