

Informacje o ochronie danych osobowych dla kandydatów do pracy

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją naboru do pracy jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 13 im. Natalii Machałowej w Kielcach. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 13 w Kielcach, ul. Karczówkowska 8, 25 - 019 Kielce
- poprzez e-mail: **przedszkole@ps13.kielce.eu**
- telefonicznie: 41 36 76 767

2. Inspektor ochrony danych

Dyrektor wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Mogą się z nim Państwo kontaktować poprzez e-mail: **iod@ps13.kielce.eu**

3. Cel przetwarzania Państwa danych osobowych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu naboru do pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz.1040 t.j.);*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz.2215 t.j.);*
- *Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz.1282 t.j.);*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2020 poz.426 t.j.);*
- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2019 poz.1482 t.j.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz.936)*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z naborem do pracy będą przetwarzane przez okres jego trwania oraz przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Jeśli wyrażą Państwo stosowną zgodę, przekazane dokumenty rekrutacyjne mogą być przechowywane dłużej w celu przyszłych rekrutacji.

W wypadku nawiązania z Państwem stosunku pracy Państwa dane osobowe uzyskane w procesie naboru, będą przetwarzane jako dane osobowe pracownika Przedszkola.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z naborem do pracy będą przekazane:

- instytucjom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Dyrektor Przedszkola zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z naborem do pracy, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z naborem do pracy wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie innych danych osobowych, które wykraczają poza Kodeks pracy i inne ustawy szczegółowe jest dobrowolne i może być przetwarzane tylko na podstawie Państwa dobrowolnej zgody.