Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że*:*

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 13 w Kielcach ul. Karczówkowska 8, 25-019 Kielce. Kontakt z administratorem możliwy jest:
   1. listownie: na adres podany wyżej,
   2. za pośrednictwem maila: [dyrektor@ps13.kielce.eu](mailto:dyrektor@ps13.kielce.eu)
   3. telefonicznie: (41) 367 63 64
2. kontakt z Inspektorem ochrony danych dla Przedszkole Samorządowe nr 13 w Kielcach możliwy jest za pośrednictwem maila: [ps13@iod.kielce.edu.pl,](mailto:ps13@iod.kielce.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu realizacji przez administratora obowiązków opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych oraz rekrutacji kandydatów na wychowanków. Wizerunek do celów budowania dobrej reputacji administratora w przestrzeni publicznej i w mediach. Na podstawie:
   1. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
      * Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
      * Art. 6 pkt 1 lit. a – zgoda na przetwarzanie danych w związku z rekrutacja, zgody na publikacje wizerunku,
   2. Ustawy – Prawo oświatowe
   3. Ustawy o systemie oświaty
   4. Statutu Przedszkola
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka są: Urząd miasta Kielce, Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach, Szkoły Podstawowe z obwodu dziecka, system informacji oświatowej - SIO, firmy ubezpieczeniowe,
5. administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka przechowywane będą przez okres:
   1. 50 lat - ewidencja dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu,
   2. 25 lat - dokumentacja wypadków zdrowotnych, gazetka przedszkolna, kroniki i monografie,
   3. 20 lat - dokumentacja medyczną dzieci,
   4. 10 lat - opinie i badania, dokumentowanie poradnictwa psychologa, pedagoga, logopedy, opinie, informacje o dzieciach sporządzone przez nauczycieli
   5. 5 lat – dzienniki zajęć, dokumenty rekrutacyjne
   6. w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody,
7. ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla realizacji usług edukacyjnych lub zawartych umów jest obowiązkowe, ich nie podanie może skutkować nie przyjęciem do szkoły, nie zawarciem lub rozwiązaniem umów. W pozostałym zakresie jest dobrowolne
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu)
11. w przypadku zmiany celu przetwarzania administrator przekaże Pani/Panu odpowiednią informację.